

# **GECSE KÖZSÉGÉRT KÖZALAPÍTVÁNY**

## **ALAPÍTÓ OKIRATA**

(egységes szerkezetben)

**GECSE KÖZSÉGÉRT KÖZALAPÍTVÁNYT** a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. tv. 74/G §-ában foglaltak alapján Gecse Község Önkormányzata Képviselő-testülete 41/1999. (VIII.30.) számú határozatával hozza létre az alábbi feltételek mellett.  
(Továbbiakban :alapítvány)

### I.

#### ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A közalapítvány neve:

**GECSE KÖZSÉGÉRT KÖZALAPÍTVÁNY**

2. A közalapítvány székhelye:

**8543 Gecse, Kossuth u. 39.**

3. A közalapítvány alapítója:

**Gecse Község Önkormányzata Képviselő-testülete** (Továbbiakban: Alapító)  
8543 Gecse, Kossuth u. 39.

4. A közalapítvány célja:

A közalapítvány elsődleges célja, hogy támogatást nyújtson a község intézményei, közcélú szervezetei, valamint minden olyan lakossági kezdeményezés számára, amely különböző közösségi célok megvalósulására irányul oktatási, kulturális, egészségügyi, szociális, sport és a községben előforduló egyéb területen. A közalapítvány célul tűzi ki a község fejlesztését, a település nemzeti és kulturális rendezvényeinek, a hagyomány ápolását, a falusi turizmus szervezését és annak támogatását, a közrend és a közbiztonság védelmét.

A közalapítvány működése nem érinti a helyi önkormányzatnak a feladatellátására vonatkozó kötelezettségét.

A közalapítvány célja megvalósítása során együttműködik az önkormányzati szervekkel, az egyházakkal, a szeretetszolgálattal, a Vöröskereszttel és a településen működő egyéb intézményekkel.

5. A közalapítvány tevékenységét a pártoktól függetlenül végzi. Közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, a pártoknak anyagi támogatást nem nyújt, illetve ilyen jellegű támogatást nem fogad el, szervezete a pártoktól független. Képviselőjelölteket nem indít és nem támogat.
6. A közalapítvány céljai megvalósítása érdekében – vagyoni lehetőségei mértékéig pályázat alapján támogathat minden olyan kezdeményezést, amely a céljai megvalósítását szolgálja. A támogatás formája lehet:
- vissza nem térítendő támogatás

- ösztöndíj
  - meghatározott költségek átvállalása
7. A támogatás folyósításának, illetve átvállalásának feltétele minden esetben a kezdeményezettel kötött szerződés. Ebben rögzíteni kell a kedvezményezett kötelezettségeit, az alapítványi támogatás formáját, a támogatott cél meg nem valósulása esetén a támogatás visszatérítésének a módját, annak rendjét, továbbá a támogatott cél megvalósulásáért felelős személyt.
  8. A közalapítvány az 1997 évi CLVI. törvény alapján kiemelkedően közhasznú szervezetként kíván működni, ezért a Veszprém Megyei Bíróságtól a kiemelkedően közhasznú szervezetté történő nyilvántartásba vételét kéri.
  9. A közalapítvány működése során olyan közfeladatot lát el, amelyeket jogszabály az Önkormányzat hatáskörébe utal. Konkrétan a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. Törvény 8. § (1) bekezdése szerint az önkormányzat feladata az alapfokú nevelésről, oktatásról, egészségügyi, szociális ellátásról való gondoskodás, közművelődési, sport tevékenység támogatása, egészséges életmód közösségi feltételeinek az elősegítése.

## II.

### A KÖZALAPÍTVÁNY VAGYONA, ANYAGI FORRÁSAI, CSATLAKOZÁS

1. A közalapítvány induló vagyona 120.000,- Ft, azaz Egyszázhuszezer forint, készpénzben teljesített hozzájárulás.  
Az Alapító által biztosított alaptőke az OTP RT Pápai Fiókja (8500 Pápa, Fő tér 22. ) által vezetett 11748045-15426572 sz. számlán található. (Az erről szóló bankigazolás az alapító okirat melléklete.)
2. A közalapítvány további anyagi forrásai:
  - az alapító további támogatása
  - a közalapítvány vagyoni hozama,
  - az alapítványhoz csatlakozók támogatásai, felajánlásai,
  - a pályázatok útján elnyert támogatások,
  - a közalapítvány által nyújtott szolgáltatások,
  - a különböző adományok és tartós adományozási szerződések,
  - egyéb bevételek
3. A közalapítvány mindenkori vagyonának legalább 10%-át tartalékként kell kezelni. A tartalék felhasználásának a módjáról a kuratórium dönt.
4. A közalapítvány nyitott és határidő nélküli. Ahhoz bármely magán és jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet csatlakozhat, ha elismeri annak a célját és azt támogatni kívánja. A csatlakozás pénzüsszeg felajánlásával és annak a közalapítvány számlájára történő befizetéssel jön létre.  
A csatlakozás tényével a csatlakozók nem válnak alapítóvá. A csatlakozás tényével a csatlakozók nem válnak alapítóvá.  
A csatlakozás elfogadásáról a kuratórium dönt. Ennek során a közalapítvány kezelője a csatlakozók részéről csak olyan pénzüsszeg juttatást fogadhat el, amely megfelelően szolgálja a közalapítvány célkitűzéseit, azokkal semmilyen módon sem ellentétes.

## III.

### A KÖZALAPÍTVÁNY SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE

1. A közalapítvány legfőbb döntést hozó szerve, vagyónának a kezelője a 3 tagú kuratórium.
2. A kuratórium elnökét és tagjait az Alapító kéri fel és bízta meg. A tagok megbízatása 5 évre szól. A kuratórium tagjai ismételten is megbízhatók.
3. A kuratórium elnöke és tagjai:\*

Ssz.	Név	Kuratóriumi tisztség	Szül.hely, és idő	Anyja neve	Lakhelye
1.	Horvát István	Elnök	Pápa, 1981.12.16.	Dákai Irma	Gecse, Rákóczi u. 14.
2.	Kertész János	Titkár	Székesfehérvár, 1986.07.09.	Rutmayer Mária	Gecse, Jókai u. 19.
3.	Orbán Zsuzsanna	tag	Veszprém, 1965.10.04.	Gyenis Karolin	Gecse, Kossuth u. 18.

4. A kuratórium vezetői (elnöki, titkári) tisztség megszűnik:
  - a kuratóriumi tagság megszűnésével,
  - a tisztségről történő lemondással,
  - a tisztségből történő visszahívással.
5. A kuratóriumi tagság megszűnik:
  - a megbízatási idő lejártával,
  - lemondással,
  - az Alapító által történő visszahívással,
  - az alapítvány megszűnésével,
  - kuratóriumi tag halálával.
6. A kuratórium működése.
 

A kuratórium szükség szerint ülésezik, de évente legalább egy ülést tart.

  - a. A kuratórium üléseit az ülés előtt legalább 5 nappal korábban a napirendek közzétételével az elnök írásban hívja össze. A meghívónak tartalmaznia kell az
    - b. lés helyét, időpontját és napirendjét.
    - c. A kuratórium ülései nyilvánosak.
    - d. A kuratórium akkor határozatképes, ha az ülésen a tagoknak több mint fele jelen van. Határozatképtelenség esetén az ülést 14 napon belüli időpontra, változatlan napirenddel ismételten össze kell hívni.
    - e. Két fő kuratóriumi tag írásos indítványára a napirendek megjelölésével – az indítvány benyújtásától számított 14 napon belül- a kuratórium ülését össze kell hívni.
    - f. A kuratórium döntéseit a megjelent tagok egyszerű szótöbbségével hozza meg, szavazategyenlőség esetén az elnöknek a szavazata dönt.

A határozat meghozatalában nem vehet részt az a tag, aki, vagy akinek a közeli hozzátartozója (PTK. 658. §.), élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó), a határozat alapján kötelezettség, vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként

---

\* Módosítva 2010.02.11-én.

érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági viszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

- g. A kuratórium jelenlévő tagjainak 2/3 arányú szavazata kell az éves költségvetés, ezen belül a működési költség megállapításához.
- h. A kuratórium üléseiről emlékeztetőt kell készíteni, amelyet az elnök és a titkár hitelesít. Az emlékeztetőben a hozott döntések tartalmát, hatályát és végrehajtásának az időpontját, továbbá a döntést támogató és ellenző tagok megjelölését kell leírni.

A döntés tartalmától függően, szükség esetén csatolni kell a döntésben érintettek tájékoztatásának a formáját és a nyilvánosságra hozatalának a módját.

- 7. A kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik:
  - a. A kuratórium ügyrendjének meghatározása.
  - b. A gazdálkodási elvek meghatározása
  - c. A munkatervének, az éves gazdálkodási tervének, költségvetésének, beszámolójának és a mérlegének az elfogadása.
  - d. A közhasznúságú jelentés elfogadása.
  - e. A támogatások odaítélési rendjének a meghatározása
  - f. Döntés gazdasági társaság alapításáról, működő gazdasági társaságba történő belépésről, onnan kilépésről.
  - g. Döntés a vállalkozói tevékenységről.
  - h. A csatlakozási kérelmek elfogadása, döntés az adományok és a felajánlások elfogadásáról.
  - i. A közalapítvány gazdasági vezetőjének a megbízása.

#### IV.

#### A KÖZALAPÍTVÁNY KÉPVISELETE

- 1. A közalapítvány képviselét a kuratórium elnöke, akadályoztatása esetén titkára, vagy az elnök által felkért kuratóriumi tag látja el.
- 2. A képviselők ezen jogkörükben a kuratóriumot harmadik személlyel szemben képviselik és tehetnek érvényes nyilatkozatot. A képviselők a képviselési jogukat önállóan gyakorolják, a kuratóriumot egy személyben jogosultak képviselni.
- 3. A képviselési jog csak szervezeti, a külső szervek felé irányuló, vagy adminisztratív, illetve végrehajtási jogosultsággal ruházza fel a képviselőket. A közalapítvány céljainak megfelelő vagyonnak a felhasználásáról kizárólag a kuratórium, mint testület jogosult dönteni.
- 4. A képviselők a feladatuk ellátásáért díjazásban nem részesülnek. Azonban a tevékenységük során felmerült és igazolt költségeik megtérítésére (utazási, kiküldetési, egyéb költségek) igényt tarthatnak.
- 5. A kuratóriumot képviselő elnök legfontosabb feladatai: biztosítja az alapítvány és a kuratórium folyamatos működését, elkészíti az éves költségvetés tervezetét, az éves beszámolót, a közhasznúsági jelentést, és azt a kuratórium elé terjeszti jóváhagyásra, az alkalmazottak tekintetében gyakorolja a munkáltatói jogokat, előkészíti és előterjeszti a kuratórium hatáskörébe tartozó döntési javaslatokat,

biztosítja az alapítvány ügyviteli feladatainak az ellátását. Így az ügyiratoknak az iktatását, azok intézését és továbbítását, irattározását.

## V. AZ ALAPÍTVÁNY GAZDÁLKODÁSA

1. Az alapítvány vagyonának kezelője a kuratórium.
2. A közalapítvány vagyonának a felhasználásáról az alapító okiratban foglaltaknak megfelelően a kuratórium dönt.
3. A közalapítvány céljainak a megvalósítása érdekében a vagyoni forrásainak 50%-os mértékéig gazdasági társaságot alapíthat, működő gazdasági társaságba beléphet, egyéb formában vállalkozhat és ilyen jellegű szervezetekben érdekeltiséget szerezhethet. A vállalkozói tevékenységét azonban csak a közhasznúság céljainak a megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezheti.
4. Az alapítvány vagyoni helyzetének és az anyagi erőforrásainak az ismeretében, az elnöknek a javaslata alapján dönt a céljaival összhangban lévő feladatok végrehajtásához szükséges pénzeszközök mértékéről és a felosztásuk módjáról.
5. A közalapítvány támogatásait nyilvánosan és mindenki által hozzáférhető pályázati rendszer keretei között nyújtja.  
A támogatások odaitélésénél meg kell határozni:
  - a támogatás felhasználásának a módját,
  - a kedvezményezett elszámolási kötelezettségét,
  - a közalapítvány folyamatos ellenőrzési jogát.
6. A közalapítvány hitelt nem vehet fel, váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki. Az államháztartás különböző alrendszeraitől kapott támogatást, a különböző adományokat a hitel fedezetéül, illetve a hitel törlesztésére nem használhatja fel.
7. A közalapítvány a gazdálkodási évnél a végén mérleget készít, amelyet a felügyelő bizottság véleményez.
8. A gazdálkodási tevékenység értékelésekor külön kell választani a vállalkozási, a közhasznú és az egyéb jellegű tevékenységet, ezeknek a bevételeit és a kiadásait, valamint a közalapítvány működési költségeit.
9. A közalapítvány a gazdálkodása során elért eredményeit nem osztja fel, azt az alapító okiratban meghatározott tevékenységre fordíthatja.
10. A mérleget és a gazdálkodásnak az eredményét a helyileg szokásos módon – a hangoshíradóban, az önkormányzat lapjában, hirdetményeken – nyilvánosságra kell hozni.
11. A kuratórium ülései közötti időszakban a kuratórium elnöke egy személyben dönthet egyszeri 5.000,- Ft felhasználásáról. Döntéseiről a kuratóriumot köteles utólag tájékoztatni.
12. A bankszámláról történő rendelkezéshez két aláírás szükséges. Az első helyen aláíró az elnök, a második helyen a titkár.
13. A közalapítvány pénzforgalmát a banki számla és a pénztár bonyolítja le. A számláról pénzt lehívni, illetve a pénztárból kivenni, illetve oda betenni csak szabályosan az utalványozó által engedélyezett bizonylatok alapján szabad. Az utalványozási jogkört az elnök, akadályoztatása esetén a titkár jogosult gyakorolni.

## VI.

## A FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG

1. A közalapítvány és a kuratórium tevékenységének az ellenőrzését a 3 tagú felügyelő bizottság látja el.
2. A felügyelő szervnek a feladata a szervezet működésének és gazdálkodásának az ellenőrzése.
3. A felügyelő bizottság elnökét, titkárát és tagját az Alapító kéri fel, a kuratóriumi tagokkal azonos szabályok alkalmazásával.
4. A felügyelő bizottság összetétele:

Ssz.	Név(leánykori név)	Tisztség	Szül.hely, idő	Anyja neve	Lakhelye
1.	Pintér Endréné Kovács Ildikó	elnök	Pápa, 1961, 05.04.	Takács Karolin	Gecse, Akácfa u. 16.
2.	Nemes László	titkár	Győr, 1962, 01.01.	Kiss Gizella	Gecse, Kossuth u. 31.
3.	Kelemen Tibor	tag	Ásványráró 1954.06.21.	Bőösi Laura	Gecse, Dózsa u.13.

5. Nem lehet a felügyelő bizottság tisztségviselője, vagy tagja, aki:
  - a) a kuratórium elnöke, vagy, tagja
  - b) a közhasznú szervezettel a megbízáson kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha a jogszabály másként nem rendelkezik,
  - c) a közhasznú szervezet célja szerinti juttatásból részesül, illetve
  - d) az a.- c. pontokban meghatározott személyek hozzátartozója.
6. A felügyelő bizottság tisztségviselői, illetve tagsági tisztség megszűnésére a III. fejezet 4. és 5. pontjaiban foglaltak az irányadók.
7. A felügyelő bizottság jogkörében:
  - a) A vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalótól pedig tájékoztatást, vagy felvilágosítást kérhet, a közalapítvány könyveibe és egyéb irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.
  - b) Tagjai révén tanácskozási joggal részt vehet az alapítványi kuratóriumának az ülésein
  - c) Az intézkedésre jogosult kuratóriumot tájékoztatja és ülésének összehívását kezdeményezheti, ha észleli, vagy arról szerez tudomást, hogy a szervezet működése során olyan jogszabálysértés, vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény ( mulasztás )történt, amelynek a megszüntetése, vagy a következményeinek az elhárítása, illetve annak az enyhítése az intézkedésre jogosult kuratórium döntését teszi szükségessé. Ezen jogosultságával akkor is élhet, ha olyan tény merül fel, amely a vezető tisztségviselők felelősségét veti fel.
  - d) Maga is összehívhatja a kuratóriumot, ha erre az indítványa alapján a törvényben meghatározott határidőn belül ( az indítvány megtételétől számított 30 napon belül) nem került sor.

- e) Haladéktalanul értesíti a törvényességi felügyeletet gyakorló szervet, ha a kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében a szükséges intézkedéseket nem teszi meg.
- 8. Az ellenőrzései során jogosult szakember igénybevételére.
- 9. A felügyelő bizottság működése során a kuratórium működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

## VII.

### AZ ALAPÍTVÁNY KÖZHASZNÚSÁGÚ JELLEGE

1. Az alapítvány kiemelt közhasznú szervezetként kíván működni.
2. A közalapítvány az alábbi közhasznú tevékenységet végzi:
  - szociális tevékenység, családsegítés, közreműködés időskorúak gondozásában
  - nevelés és oktatás, képességfejlesztés
  - kulturális tevékenység, kulturális örökség megóvása, hagyományápolás
  - sport, tömegsport támogatása
  - közrend és közbiztonság védelme.
3. A közalapítvány az előző pontban felsoroltak alapján olyan közfeladatot lát el, amelyről a jogszabályi rendelkezések szerint más állami szerveknek, illetve a helyi önkormányzatnak is gondoskodni kell, ezért kiemelten közhasznú szervezetként kíván működni.
4. A közalapítvány nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból.
5. A közhasznú szervezet működéseire az alapító okirat III, gazdálkodására a V., ellenőrző szervére a VI. fejezet rendelkezéseit kell alkalmazni.
6. A közhasznú szervezetnek két évig nem lehet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be annak a megelőzését megelőzően két éven belül legalább egy évig vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.  
A vezető tisztségviselőnek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni kell arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.
7. Az alapítvány az éves beszámolójával egyidejűleg közhasznúsági jelentést is készít. Ez tartalmazza:
  - a) A számviteli beszámolót
  - b) A költségvetési támogatások felhasználását
  - c) A vagyonnak a felhasználásával kapcsolatos kimutatást,
  - d) A cél szerinti juttatásoknak a kimutatását,
  - e) A központi költségvetési szervektől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától, az egészségbiztosítástól és mindezek szerveitől kapott támogatásának a mértékét,
  - f) A közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve ezek összegét,
  - g) A közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi értékelést

A felsorolt jelentésekbe bárki betekinthes, illetőleg abból a saját költségére másolatot készíthet.

## VIII.

## A KÖZALAPÍTVÁNY MEGSZŪNÉSE

1. A hatáskörrel rendelkező (Veszprém Megyei) Bíróság az alapítványt az Alapító kérelmére nem peres eljárás keretében megszünteti, ha a közalapítvány célja más módon, illetve más szervezeti formában hatékonyabban oldható meg.
2. A közalapítvány a nyilvántartásból történő törléssel szűnik meg.
3. A közalapítvány megszűnése során a vagyon- a hitelezők igényeinek a kielégítése során –az Alapítót illeti meg, aki köteles azt a megszünt alapítványhoz hasonló célra fordítani és erről a nyilvánosságot is megfelelően tájékoztatni.

### IX.

#### ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Az alapító okiratot saját elhatározása alapján az Alapító, valamint a kuratórium javaslatára indokolt esetben módosíthatja. A módosítás azonban az alapítvány nevének, céljainak és a vagyonának a sérelme nélkül történhet.
2. A közalapítvány alapító okiratát a Veszprém Megyei Közgyűlés Közlönyben közzé kell tenni.  
A közalapítvány a működésének a nyilvánosságáról akként is gondoskodik, hogy a helyileg szokásos egyéb módon (hirdetés, plakátok, röplapok elhelyezése, önkormányzati lapban) is tájékoztatást ad az alapítvány létrejöttéről, célkitűzéseiről, a csatlakozás és a felajánlás lehetőségéről.
3. A közalapítvány a Veszprém Megyei Bíróság nyilvántartásba vételével jön létre.
4. A jelen alapító okiratban nem szabályozott egyéb kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyv, a közhasznú szervezetekről szóló 1997.évi CLVI. tv. Valamint a hatályos jogszabályoknak az alapítványokra vonatkozó rendelkezései az irányadók.
5. A közalapítvány az 1996. évi CXXXVI. Tv. 4.§.b pontjában felsorolt tevékenységekkel foglalkozik, ezért kedvezményezettje lehet a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezései szerinti közcélú felhasználásnak.
6. Az alapító okirat mellékletei:
  - a. az Önkormányzat Képviselő-testületének 41/1999.(VIII.30.) számú határozata
  - b. Bankigazolás az alapítvány készpénzéről.
  - c. 3 – 8 szám alatt a kuratórium és a felügyelő bizottság tisztségviselője és tagjai elfogadó nyilatkozata

Gecse, 2010. február 11.

Az alapító megbízásából:

Istenes Gyula polgármester