

Előterjesztés Gecse Község Önkormányzat 2016. június 21-i testületi ülésére

Tisztelt Képviselők!

A Gecse Községért Közalapítvány új alapító okiratának bejegyzéséhez kapcsolódóan megérkezett a bíróság hiánypótlása, melyben foglaltak figyelembe vétele alapján az alapító okiraton a szükséges módosításokat ezen előterjesztés tartalmazza. Kérem a Tisztelt Képviselőket az alapító okirat módosításának és az egységes szerkezetű alapító okiratnak az elfogadására.

Határozati javaslat:

Gecse Község Önkormányzat Képviselő-testületének .../2016.(VI.23.) önkormányzati határozata

Gecse Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Gecse Községért Közalapítvány alapító okiratának módosítását, valamint az egységes szerkezetű alapító okiratot az előterjesztésnek megfelelően elfogadja. Felhatalmazza a polgármestert, hogy a Veszprémi Törvényszéknél a hiánypótláshoz kapcsolódó szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Istenes Gyula polgármester

Határidő: Azonnal, és 2016. augusztus 31.

Gecse, 2016. június 7.

Istenes Gyula
polgármester

Gecse Községért Közalapítvány

alapító okirat módosítása

Alulírott alapító a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény alapján a Gecse Községért Közalapítvány alapító okiratát a következők szerint módosítja:

1. Az alapító okirat 10.6./ pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„10.6./ A közalapítvány jogutód nélküli megszűnése esetén vagyona a Ptk. 3:404. §-ának rendelkezései az irányadóak.”
2. Az alapító okirat 11.9./ pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„11.9./ A kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik:
 - a) A kuratórium ügyrendjének meghatározása.
 - b) A gazdálkodási elvek meghatározása
 - c) A munkatervének, az éves gazdálkodási tervének, költségvetésének, beszámolójának és a mérlegének az elfogadása.
 - d) A támogatások odaítélési rendjének a meghatározása
 - e) Döntés gazdasági társaság alapításáról, működő gazdasági társaságba történő belépésről, onnan kilépésről.

- f) A csatlakozási kérelmek elfogadása, döntés az adományok és a felajánlások elfogadásáról.
 - g) A közalapítvány gazdasági vezetőjének a megbízása.”
3. Az alapító okirat 13.4./ pontjának A felügyelő bizottság összetétele: szövegrész kiegészül a következő mondattal: „A felügyelő bizottság tagja megbízásánál figyelembe kell venni a Ptk. 3:26. § (2) bekezdés rendelkezéseit.”
4. Az alapító okirat a következő 16.1/ ponttal egészül ki:
„16.1./ Az alapító okiratban megváltozott bekezdések külön kiemelésére azért nincs lehetőség, mert a jogszabályi környezet jelentős megváltozására tekintettel egy teljes mértékben átdolgozott alapító okirat aláírására került sor.
5. ”Az alapító okirat a következő záradékkal egészül ki:
„Záradék:
Igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a módosítások alapján hatályos tartalmának.”
6. Az alapító okirat további rendelkezései nem változnak.

Gecse, 2016. június 7.

Istenes Gyula
polgármester

Gecse Községért Közalapítvány

alapító okirata
(egységes szerkezetben)

Alulírott alapító a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény alapján működő alapítvány létrehozását határozta el.

1. **Az alapító(k) neve, székhelye, törzskönyvi száma, képviselő neve, címe:**
Gecse Község Önkormányzat Képviselő-testülete, 8543 Gecse, Kossuth u. 39.
törzskönyvi szám: 26572
képviselő neve, címe: Istenes Gyula polgármester, 8543 Gecse, Kossuth u. 66.
2. **Az alapítvány neve:** Gecse Községért Közalapítvány
3. **Az alapítvány székhelye:** 8543 Gecse, Kossuth u. 39.
4. **Az alapítvány honlapjának címe:** -
5. **Az alapítói induló vagyon:** 120.000,- azaz százharmincezer forint, készpénzben teljesített hozzájárulás. Az Alapító által biztosított alaptőkét az alapító teljes egészében rendelkezésre bocsátotta.
6. **Az alapítvány célja:**

A közalapítvány elsődleges célja, hogy támogatást nyújtson a község intézményei, közcélú szervezetei, valamint minden olyan lakossági kezdeményezés számára, amely különböző közösségi célok megvalósulására irányul oktatási, kulturális, egészségügyi, szociális, sport és a községben előforduló egyéb területen. A közalapítvány célul tűzi ki a község fejlesztését, a település nemzeti és kulturális rendezvényeinek, a hagyomány ápolását, a falusi turizmus szervezését és annak támogatását, a közrend és a közbiztonság védelmét.

A közalapítvány működése nem érinti a helyi önkormányzatnak a feladatellátására vonatkozó kötelezettségét.

A közalapítvány célja megvalósítása során együttműködik az önkormányzati szervekkel, az egyházakkal, a szeretetszolgálatokkal, a Vöröskereszttel és a településen működő egyéb intézményekkel.

A közalapítvány vállalkozási tevékenységet nem folytathat.

7. **Az alapítvány tevékenysége:**

7.1./ A közalapítvány céljai megvalósítása érdekében – vagyoni lehetőségei mértékéig- pályázat alapján támogathat minden olyan kezdeményezést, amely a céljai megvalósítását szolgálja. A támogatás formája lehet:

- a) vissza nem térítendő támogatás
- b) ösztöndíj
- c) meghatározott költségek átvállalása
- d) saját programok szervezése

7.2./ A támogatás folyósításának, illetve átvállalásának feltétele minden esetben a kezdeményezéssel kötött szerződés. Ebben rögzíteni kell a kedvezményezett kötelezettségeit, az alapítványi támogatás

formáját, a támogatott cél meg nem valósulása esetén a támogatás visszatérítésének a módját, annak rendjét, továbbá a támogatott cél megvalósulásáért felelős személyt.

7.3./ Az alapítvány vagyonának kezelője a kuratórium.

7.4./ A közalapítvány vagyonának a felhasználásáról az alapító okiratban foglaltaknak megfelelően a kuratórium dönt.

7.5./ A közalapítvány céljainak a megvalósítása érdekében a vagyoni forrásainak 50%-os mértékéig gazdasági társaságot alapíthat, működő gazdasági társaságba beléphet, egyéb formában vállalkozhat és ilyen jellegű szervezetekben érdekeltséget szerezhethet. A vállalkozói tevékenységét azonban csak a közhasznúság céljainak a megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezheti.

7.6./ Az alapítvány vagyoni helyzetének és az anyagi erőforrásainak az ismeretében, az elnöknek a javaslata alapján dönt a céljaival összhangban lévő feladatok végrehajtásához szükséges pénzeszközök mértékéről és a felosztásuk módjáról.

7.7./ A közalapítvány támogatásait nyilvánosan és mindenki által hozzáférhető pályázati rendszer keretei között nyújtja.

A támogatások odaítélésénél meg kell határozni:

- a támogatás felhasználásának a módját,
- a kedvezményezett elszámolási kötelezettségét,
- a közalapítvány folyamatos ellenőrzési jogát.

7.8./ A közalapítvány tevékenysége során oktatási, kulturális, egészségügyi, szociális, sport tevékenysége során saját költségvetéséből szervezhet programokat, rendezvényeket.

7.9./ A közalapítvány hitelt nem vehet fel, váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki. Az államháztartás különböző alrendszereitől kapott támogatást, a különböző adományokat a hitel fedezetéül, illetve a hitel törlesztésére nem használhatja fel.

7.10./ A közalapítvány a gazdálkodási évnél a végén mérleget készít, amelyet a felügyelő bizottság véleményez.

7.11./ A gazdálkodási tevékenység értékelésekor külön kell választani a vállalkozási, a közhasznú és az egyéb jellegű tevékenységet, ezeknek a bevételeit és a kiadásait, valamint a közalapítvány működési költségeit.

7.12./ A közalapítvány a gazdálkodása során elért eredményeit nem osztja fel, azt az alapító okiratban meghatározott tevékenységre fordíthatja.

7.13./ A mérleget és a gazdálkodásnak az eredményét a helyileg szokásos módon – az önkormányzat faliújságján – nyilvánosságra kell hozni.

7.14./ A kuratórium ülései közötti időszakban a kuratórium elnöke egy személyben dönthet egyszeri 5.000,- Ft felhasználásáról. Döntéseiről a kuratóriumot köteles utólag tájékoztatni.

7.15./ A bankszámláról történő rendelkezéshez két aláírás szükséges. Az első helyen aláíró az elnök, a második helyen a titkár.

7.16./ A közalapítvány pénzforgalmát a banki számla és a pénztár bonyolítja le. A számláról pénzt lehívni, illetve a pénztárból kivenni, illetve oda betenni csak szabályosan az utalványozó által engedélyezett bizonylatok alapján szabad. Az utalványozási jogkört az elnök, akadályoztatása esetén a titkár jogosult gyakorolni.

Az alapítvány jellege:

8.1./ Az alapítvány nyitott, ahhoz bármely hazai vagy külföldi természetes és jogi személy bármikor az Alapítvány fennállása alatt tetszése szerinti vagyoni hozzájárulással csatlakozhat, ha elismeri az alapítvány célját és támogatni kívánja azt. A csatlakozás ténye a csatlakozót nem minősíti alapítóvá, alapítói jogokat nem gyakorolhat. A csatlakozót megilleti azonban az a jog, hogy javaslatot tegyen a kuratórium részére a vagyoni juttatásának felhasználására vonatkozóan.

A csatlakozás elfogadásáról a kuratórium dönt. Ennek során a közalapítvány kezelője a csatlakozók részéről csak olyan pénzbeli juttatást fogadhat el, amely megfelelően szolgálja a közalapítvány célkitűzéseit, azokkal semmilyen módon sem ellentétes

8.2./ Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. Képviselőjelölteket nem indít és nem támogat.

9. Az alapítvány időtartama:

Az alapítványt határozatlan időtartamra hozta létre az alapító.

10. Az alapítványi vagyon felhasználása:

10.1./ Az alapítvány mindenkorai vagyona kizárólag a jelen alapító okiratban megjelölt célok megvalósítására használható fel. Az alapítói vagyonnal a kuratórium gazdálkodik.

10.2./ Alapítványi célra az alapításkori vagyon és annak teljes hozadéka, továbbá az alapítást követően az alapítványi számlára érkező készpénzadomány teljes összege vagy a természetben nyújtott adomány fordítható.

10.3./ Az alapítvány mindenkorai vagyonának legalább 10 %-át tartalékként kell kezelni. A tartalék felhasználásának módjáról a kuratórium dönt.

10.4./ Az alapítványi vagyon felhasználása során az egyedi kérelmek alapján a támogatásokról elfogadott pénzügyi terv és határozat alapján a kuratórium dönt.

10.5./ Ha a csatlakozó támogató rendelkezett vagyoni juttatása felhasználásáról, úgy rendelkezése érvényesüléséről a kuratórium gondoskodik.

10.6./ A közalapítvány jogutód nélküli megszűnése esetén vagyonára a Ptk. 3:404. §-ának rendelkezései az irányadók.

11. Az alapítvány ügyvezető szerve:

11.1./ Az alapító az alapítvány döntéshozó szerveként, vagyonának kezelésére három természetes személyből álló kuratóriumot nevez.

11.1.1./A kuratórium elnökét megillető képviseleti jogának terjedelme és gyakorlásának módja: **általános és önálló.**

11.2./ A kuratóriumi tagok (elnök, titkár, kuratóriumi tag) kijelölése **határozatlan** időre szól. A kuratóriumi tagokat az alapító jelöli ki, s tisztség annak elfogadásával jön létre.

11.2.1. A kuratórium elnöke és tagjai:

Sorsz.	Név	Kuratóriumi tisztség	Szül. hely, idő	Anyja neve	Lakhelye
1.	Papatyi Eszter	elnök	Pápa, 1982.08.04.	Sági Margit Valéria	8543 Gecse, Dózsa u. 4.
2.	Papatyi-Tóth Tünde	titkár	Pápa, 1985.11.15.	Holbok Ibolya	8543 Gecse, Kossuth u. 6.
3.	Pethő Renáta	tag	Pápa, 1982.03.19.	Fekete Zsuzsanna	8543 Gecse, Rákóczi u. 16.

11.2.2./A kuratóriumi tagság megszűnik:

- a) a tag halálával,
- b) lemondásával,
- c) a Ptk. 3:22. § (1)-(6) bekezdésében, továbbá a Ptk. 3:397. § (3), (4) bekezdésében és a Btk. 61.§ (2) bekezdésében foglalt összeférhetetlenségi és kizáró ok bekövetkeztével,
- d) a Ptk. 3:398. § (2) bekezdése szerinti visszahívással

11.3./ A kuratórium biztosítja az alapítványi célok folyamatos megvalósítását, ehhez megteremti a szükséges eszköz és feltételrendszert. Dönt az alapítványhoz érkezett adományok elfogadásáról, illetve, visszautasításáról. Az alapítvány munkavállalói felett a munkáltatói jogokat a kuratórium gyakorolja.

11.4./ A Kuratóriumot évente legalább egyszer össze kell hívni írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).

11.5./ A kuratórium feladata ellátása során határozatait nyilvános ülés tartásával hozza meg. Az ülést a kuratórium elnöke hívja össze meghívóval. A meghívónak tartalmaznia kell az alapítvány nevét és székhelyét, továbbá a kuratóriumi ülés helyét, időpontját és a napirendi pontokat. A meghívót a kuratóriumi tagoknak igazolt módon és olyan időben kell megküldeni, hogy a meghívó kézhezvétele és a kuratóriumi ülés időpontja között legalább 8 nap elteljen.

11.6./ A kuratórium akkor határozatképes, ha azon legalább két tag jelen van. Határozatát – ha az alapító okirat másként nem rendelkezik – mindhárom tag jelenléte esetén egyszerű szótöbbséggel, míg két tag esetén egyhangúlag hozza. Határozatképtelenség esetén az ülést 5 napon belüli időpontra, változatlan napirenddel ismételten össze kell hívni.

11.6.1./A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;

- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az alapítvány alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

11.7./ A kuratórium tagjait díjazás nem illeti meg.

11.8./ A kuratórium üléseiről emlékeztetőt kell készíteni, amelyet az elnök és a titkár hitelesít. Az emlékeztetőben a hozott döntések tartalmát, hatályát és végrehajtásának az időpontját, továbbá a döntést támogató és ellenző tagok megjelölését kell leírni.

A döntés tartalmától függően, szükség esetén csatolni kell a döntésben érintettek tájékoztatásának a formáját és a nyilvánosságra hozatalának a módját.

11.9./ A kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- h) A kuratórium ügyrendjének meghatározása.
- i) A gazdálkodási elvek meghatározása
- j) A munkatervének, az éves gazdálkodási tervének, költségvetésének, beszámolójának és a mérlegének az elfogadása.
- k) A támogatások odaítélési rendjének a meghatározása
- l) Döntés gazdasági társaság alapításáról, működő gazdasági társaságba történő belépésről, onnan kilépésről.
- m) A csatlakozási kérelmek elfogadása, döntés az adományok és a felajánlások elfogadásáról.
- n) A közalapítvány gazdasági vezetőjének a megbízása.

12. A KÖZALAPÍTVÁNY KÉPVISELETE

12.1./ A közalapítvány képviselőt a kuratórium elnöke, akadályoztatása esetén titkára, vagy az elnök által felkért kuratóriumi tag látja el.

12.2./A képviselők ezen jogkörükben a kuratóriumot harmadik személlyel szemben képviselik és tehetnek érvényes nyilatkozatot. A képviselők a képviselői jogukat önállóan gyakorolják, a kuratóriumot egy személyben jogosultak képviselni.

12.3./A képviselői jog csak szervezeti, a külső szervek felé irányuló, vagy adminisztratív, illetve végrehajtási jogosultsággal ruházza fel a képviselőket. A közalapítvány céljainak megfelelő vagyonnak a felhasználásáról kizárólag a kuratórium, mint testület jogosult dönteni.

12.4./A képviselők a feladatuk ellátásáért díjazásban nem részesülnek. Azonban a tevékenységük során felmerült és igazolt költségeik megtérítésére (utazási, kiküldetési, egyéb költségek) igényt tarthatnak.

12.5./A kuratóriumot képviselő elnök legfontosabb feladatai:

- a) biztosítja az alapítvány és a kuratórium folyamatos működését,
- b) elkészíti az éves költségvetés tervezetét, az éves beszámolót, a közhasznúsági jelentést, és azt a kuratórium elé terjeszti jóváhagyásra,
- c) az alkalmazottak tekintetében gyakorolja a munkáltatói jogokat,

d) előkészíti és előterjeszti a kuratórium hatáskörébe tartozó döntési javaslatokat,

e) biztosítja az alapítvány ügyviteli feladatainak az ellátását. Így az ügyiratoknak az iktatását, azok intézését és továbbítását, irattározását.

13. A felügyelő bizottság:

13.1./ A közalapítvány és a kuratórium tevékenységének az ellenőrzését a 3 tagú felügyelő bizottság látja el.

13.2./ A felügyelő szervnek a feladata a szervezet működésének és gazdálkodásának az ellenőrzése.

13.3./ A felügyelő bizottság elnökét, titkárát és tagját az Alapító kéri fel, a kuratóriumi tagokkal azonos szabályok alkalmazásával.

13.4./ A felügyelő bizottság összetétele: A felügyelő bizottság tagja megbízásánál figyelembe kell venni a Ptk. 3:26. § (2) bekezdés rendelkezéseit.

Sz.	Név(leánykori név)	Tisztség	Szül.hely, idő	Anyja neve	Lakhelye
1.	Pintér Endréné Kovács Ildikó	elnök	Pápa, 1961, 05.04.	Takács Karolin	Gecse, Akácfa u. 16.
2.	Cser Péter Norbert	titkár	Győr,	Berkes Ida 1971.03.23.	Gecse, Rákóczi u. 44.
3.	Kiss András	tag	Pápa 1983.02.27.	Kiss Zsuzsanna	Gecse, Rákóczi u. 46.

13.5./ Nem lehet a felügyelő bizottság tisztségviselője, vagy tagja, aki:

- a) kuratórium elnöke, vagy, tagja
- b) a közhasznú szervezettel a megbízáson kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha a jogszabály másként nem rendelkezik,
- c) a közhasznú szervezet célja szerinti juttatásból részesül, illetve
- d) az a)- c) pontokban meghatározott személyek hozzátartozója.

13.6./ A felügyelő bizottság tisztségviselői, illetve tagsági tisztség megszűnésére a 11.2.1./ pontban foglaltak az irányadók.

13.7./A felügyelő bizottság jogkörében:

- a) A vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást, vagy felvilágosítást kérhet, a közalapítvány könyveibe és egyéb irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja.
- b) Tagjai révén tanácskozási joggal részt vehet az alapítványi kuratóriumának az ülésein
- c) Az intézkedésre jogosult kuratóriumot tájékoztatja és ülésének összehívását kezdeményezheti, ha észleli, vagy arról szerez tudomást, hogy a szervezet működése során olyan jogszabálysértés, vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek a megszüntetése, vagy a következményeinek

az elhárítása, illetve annak az enyhítése az intézkedésre jogosult kuratórium döntését teszi szükségessé. Ezen jogosultságával akkor is élhet, ha olyan tény merül fel, amely a vezető tisztségviselők felelősségét veti fel.

- d) Maga is összehívhatja a kuratóriumot, ha erre az indítványa alapján a törvényben meghatározott határidőn belül (az indítvány megtételétől számított 30 napon belül) nem került sor.
- e) Haladéktalanul értesíti a törvényességi felügyeletet gyakorló szervet, ha a kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében a szükséges intézkedéseket nem teszi meg.
- f) Az ellenőrzései során jogosult szakember igénybevételére.

13.8./A felügyelő bizottság működése során a kuratórium működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

14. Összeférhetetlenségi szabályok:

14.1./ Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

- a) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
- b) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
- c) Nem lehet vezető tisztségviselő, aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont).
- d) Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

14.2./Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja.

Az alapító /alapítói jogok gyakorlója/, illetőleg törvényes képviselője és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

14.3./ A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

15. A közalapítvány megszűnése

A Közalapítvány megszűnésére a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:403. §-a vonatkozik.

Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

16. Az eddig hatályban lévő alapító okirat hatályát veszti.

16.1./ Az alapító okiratban megváltozott bekezdések külön kiemelésére azért nincs lehetőség, mert a jogszabályi környezet jelentős megváltozására tekintettel egy teljes mértékben átdolgozott alapító okirat aláírására került sor.

Kelt: Gecse, 2016. április 14.

Záradék:

Igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a módosítások alapján hatályos tartalmának.

Istenes Gyula
polgármester

Tanú:

Lakcíme:

Személyi igazolvány száma:

Tanú:

Lakcíme:

Személyi igazolvány száma: